

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



ИНТЕРНО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку ДОБАРА број ЈН/2100/0009/2019

„Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0009/2019
формирана Решењем број 6.05.4 – Е.02.01 – 488494/3 – 2019 – ДЛХЕ
од 06.09.2019. године

1. Милутин Симић, председник
2. Небојша Вранић, члан.
3. Маријана Сарић, члан.
4. Оливер Лендић, члан-секретар



заведено у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
број 6.05.4 – Е.02.01 – 49279 /1 – 2020 - ДЛХЕ од 27.01.2020. године

Бајина Башта. јануар 2020. године

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **6.05.4 – Е.02.01 – 488494/2 – 2019** – ДЛХЕ од 06.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **6.05.4 – Е.02.01 – 488494/3 – 2019** – ДЛХЕ од 06.09.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку **ДОБАРА** број **ЈН/2100/0009/2019**

Садржај конкурсне документације:

страна

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	16
5.	Критеријум за доделу уговора	20
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
7.	Обрасци (1-6) и Прилози (1-2)	42
8.	Модел уговора	73
9.	Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација	87

Укупан број страна документације: 92

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр.13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка <u>ДОБАРА</u> : „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Небојша Вранић, дипл..маш.инж. е-mail: nebojsa.vranic@eps.rs Милутин Симић, дипл.економ. е-mail: milutin.simic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

Назив из општег речника набавке: Производи за унутрашње опремање

Ознака из општег речника набавке: 39200000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

„Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

3.1. ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

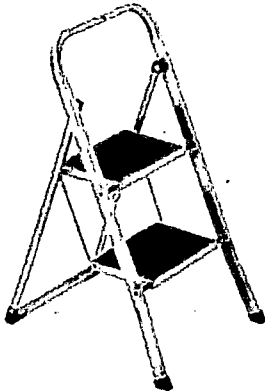
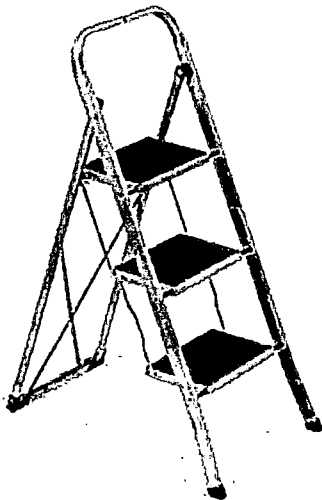
Предметна јавна набавка подразумева испоруку следећих добара:

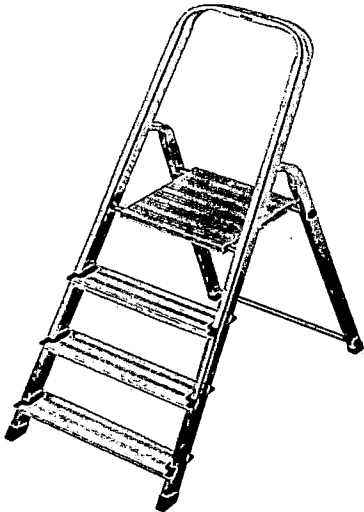
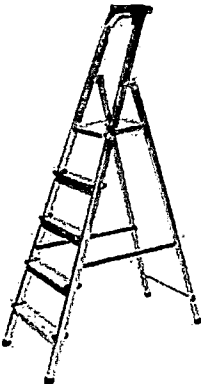
1. Мердевине, широко газиште, 1+1 slimmy 2 – комада 3
2. Мердевине, широко газиште, 2+1 slimmy 2 – комада 3
3. Кућне алуминијумске мердевине 4 степеника – комада 3
4. Кућне алуминијумске мердевине 4 +1 – комада 2
5. Танквана за 2 бурета – комада 3
6. Пумпа за гориво – комада 2
7. Апарат за пластифицирање (12 cm x 10 cm x 6,5 cm) – комада 1
8. Кутије од полиетилена – комада 40
9. Кутије од полиетилена (12 cm x 17 cm x 8,5 cm) – комада 50
10. Кутије од полиетилена (16 cm x 21 cm x 13.5 cm) – комада 60
11. Кутије од полиетилена (20 cm x 31 cm x 15 cm) – комада 60
12. Сложиве мердевине – комада 1
13. "Модулар"пластичне кутије – комада 10
14. Корито за скупљање течности, 9 Л – комада 10
15. Виљушкар – комада 1
16. Индустијске алуминијумске платформе – комада 1

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предметна добра морају задовољавати следеће захтеве:

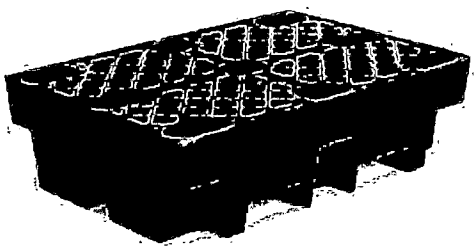
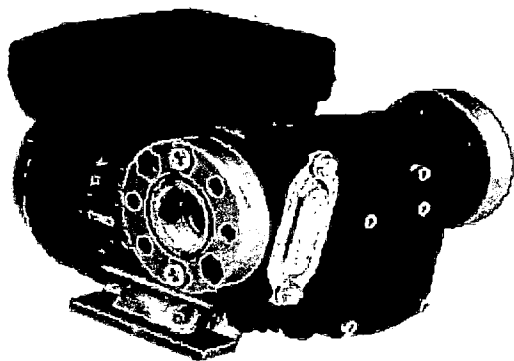
Р.бр.	Врста добра	Јед. мере	Количина
1.	Мердевине, широко газиште, 1+1 slimmy 2 Спецификација производа: Димензије: 82x47x5cm Материјал: метал Носивост: 150kg Слика бр.1	КОМ	3

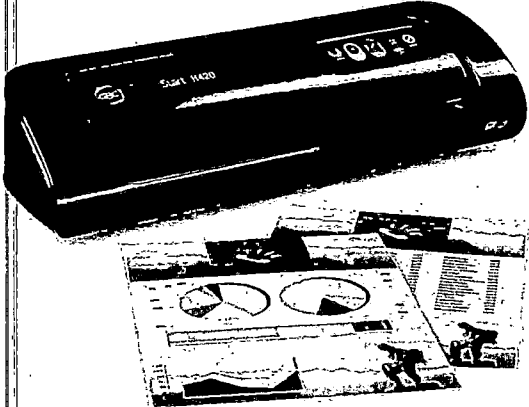
				
2.	Мердевине широко базиште, 2+1 slimmy 3 Спецификација производа: Димензије: 105x70x5cm Материјал: метал Носивост: 150kg Слика бр.2 		ком	3
3.	Кућне алуминијумске мердевине 4 степеника Мердевине алуминијумске Носивост до 150 kg Висина корисника при раду 2.8 м Висина постоља 0.8 м материјал Алуминијум Тежина: 3.2 kg Слика бр.3		ком	3

			
4.	Кућне алуминијумске мердевине 4 +1 Кућне мердевине алуминијумске са 4 +1 газишта Носивост 120 кг Тежина: 2 кг Слика бр.4 	КОМ	2
5.	Танквана за 2 бурета Палета за бурад са коритом треба да буде израђена од 100% полиетилена који је отпоран на већину течности. Палета/постоље за стандардну бурад треба да има у себи корито које скупља течност и штити околину и радно место од непотребног проливања. Спецификација производа:	КОМ	3

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

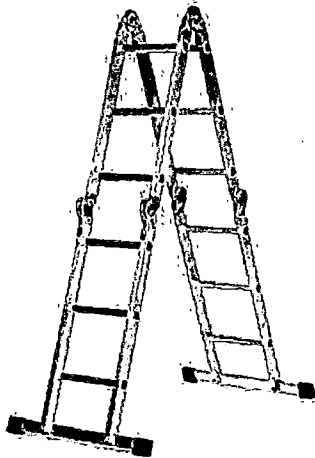
	Висина: 345 мм , Ширина: 820 мм , Дужина: 1220 мм , Запремина: 240 Л , Носивост: 650 кг , Поклопац: Да Монтажа: Склопљено Слика бр. 5 			
6.	Пумпа за гориво Самоусисна крилна електро пумпа за истакање дизел горива 230В / 50Хз , снаге 600 W, степена заштите ИП55, капацитета 56 литара/минут, са приључцима улаз-излаз 1". На улазу у пумпу потребно је да буде уграђен инох филтер финоће 100 микрона и бу-пасс вентил. Слика бр 6 		КОМ	2

7.	Апарат за пластифицирање Пластификатор GBC X420 Quickstart, A3 или еквивалентан -време грејања 1 минут -пластифицирање до A3 формата са перфорираном дебљином до 175 микрона -лако подешавање температуре -sureflow систем Слика бр. 7 	ком	1
8.	Кутије од полиетилена високе густине. Потребно је да су кутије веома издржљиве и погодне за употребу у тешким и захтевним условима, отпорне на киселине, машинска уља, раствараче и детерџенте. Потребно је да буду израђене од полиетинена велике густине, тако да могу да трпе температуре од - 40°C до +80°C. Кутије за складиштење морају да имају рукохвате и равнио дно што би им омогућавало лако руковање. Са предње стране потребно је да имају велико место за постављање етикете. Кутије треба да буду сложиве, како би се могле слагати једна на другу. Отвор са предње стране треба да омогућава приступ садржају чак и када су сложене једна на другу. Спецификација производа Ширина/Дужина/ Висина 12 cm x 10 cm x 6,5 cm Боја: 20 ком плава 20 ком сива	ком	40
9.	Кутије од полиетилена високе густине. Потребно је да су кутије веома издржљиве и погодне за употребу у тешким и захтевним условима, отпорне на киселине, машинска уља, раствараче и детерџенте. Потребно је да буду израђене од полиетинена велике густине, тако да могу да трпе температуре од - 40°C до +80°C. Кутије за складиштење морају да имају рукохвате и равнио дно што би им омогућавало лако руковање. Са предње стране потребно је да имају	ком	50

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

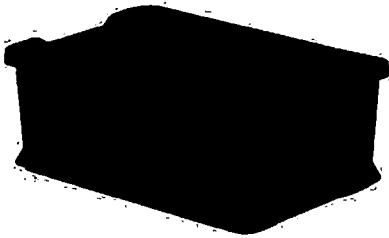
Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	велико место за постављање етикете. Кутије треба да буду сложиве, како би се могле слагати једна на другу. Отвор са предње стране треба да омогућава приступ садржају чак и када су сложене једна на другу. Ширина/Дужина/ Висина 12 cm x 17 cm x 8,5 cm Боја: 25 ком плава 25 ком сива		
10.	Кутије од полиетилена високе густине. Потребно је да су кутије веома издржљиве и погодне за употребу у тешким и захтевним условима, отпорне на киселине, машинска уља, раствараче и детерџенте. Потребно је да буду израђене од полиетилена велике густине, тако да могу да трпе температуре од - 40°C до +80°C. Кутије за складиштење морају да имају рукохвате и равнио дно што би им омогућавало лако руковање. Са предње стране потребно је да имају велико место за постављање етикете. Кутије треба да буду сложиве, како би се могле слагати једна на другу. Отвор са предње стране треба да омогућава приступ садржају чак и када су сложене једна на другу. Ширина/Дужина/ Висина 16 cm x 21 cm x 13.5 cm Боја: 30 ком плава 30 ком сива	ком	60
11.	Кутије од полиетилена високе густине. Потребно је да су кутије веома издржљиве и погодне за употребу у тешким и захтевним условима, отпорне на киселине, машинска уља, раствараче и детерџенте. Потребно је да буду израђене од полиетилена велике густине, тако да могу да трпе температуре од - 40°C до +80°C. Кутије за складиштење морају да имају рукохвате и равнио дно што би им омогућавало лако руковање. Са предње стране потребно је да имају велико место за постављање етикете. Кутије треба да буду сложиве, како би се могле слагати једна на другу. Отвор са предње стране треба да омогућава приступ садржају чак и када су сложене једна на другу. Ширина/Дужина/ Висина 20 cm x 31 cm x 15 cm Боја: 30 ком плава 30 ком сива	ком	60

12.	Сложиве мердевине које се могу користити као двоструке мердевине или једноструке мердевине. Потребно је да поседују дводелну галванизовану платформу да би се могле користити као радна платформа. Спецификација производа: Висина: 3460 мм Ширина: 370 мм Висина склопљеног: 950 мм Дубина склопљеног: 270 мм Материјал оквир: Алуминиум Материјал кораци: Галванизовано Тежина: 16,2 кг Монтажа: Склопљено Сертификати: SPCR 064 - AFS 2004:03 Слика бр. 8. 	КОМ	1
13.	"Модулар"пластичне кутије: Потребно је да буду отпорне на удар, чврсте и погодне за различита окружења и различиту примену, да буду направљене од УВ отпорног ХДПЕ материјала и да подносе већину хемикалија и температуре од - 40°Ц до + 90°С, да имају глатке стране, равно дно и дренажне рупе како би се олакшало чишћење, као и дршке са стране за лакше	КОМ	10

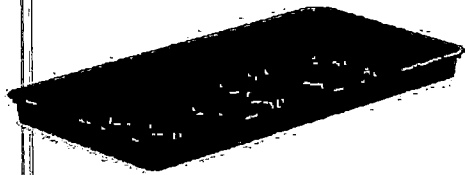
**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	руковање Спецификација производа Висина: 145 мм Ширина: 400 мм Дужина: 600 мм Запремина: 24 Л Висина, Унутрашња: 140 мм Ширина, унутрашња: 358 мм Дужина, унутрашња: 537 мм Боја: Плава , Бела , Црвена Материјал: ХД полиетилен Сложиво: Да Тежина: 2,23 кг Слика бр. 9. 			
14.	Корито за скупљање течности, 9 Л Потребно је да корито за сакупљање течности буе сигурно за складиштење буради, канистера и других канти у којима се држе опасне течности и да спречава да уља, опасне течности или хемикалије процуре на под како би се креирало сигурно радно окружење. Потребно је да корито за сакупљање течности буде израђено од полиетилена који је веома издржљив, лак за чишћење и отпоран на већину хемикалија. Спецификација производа: Висина: 50 мм , Ширина: 400 мм , Дужина: 790 мм ,		ком	10

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	Запремина: 9 Л , Материјал: Полиетилен Тежина: 1,1 кг , Монтажа: Склопљено Слика бр.10. 		
15.	Виљушкар За подизање и ношење терета на палетама или у стандардизованим контејнерима: -носивост 2500кг -дужина виљушке 1150мм -ширина крака виљушке 150мм -виљушка спољашње растојање:525мм -мин. Висина подизања:85мм -ход: 200мм -пречник точка:200мм -модел точкова на виљушкама: тандемски -модел управљачког точка: са унутрашњим језгром од најлона -са ручним погонским системом -лагани точкови од полиуретана, како би се избегло оштећивање осетљивих подова -вентил за отпуштање притиска ако се премаши максимални капацитет како би се спречило оштећење хидрауличног система -рам са печеном фарбом на 250°Ц ради веће отпорности на хабање	КОМ	1
16.	Индустријске алуминијумске платформе Потребно је да се платформе могу померати помоћу точкића у зони	КОМ	1

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

рада и да када се радник стане на платформу активира се блокада и да тада платформа буде константно фиксирана.

Спецификација производа:

Број степеника

2-6

Мах. висина

1-4 м

Мах. тежина

150 кг

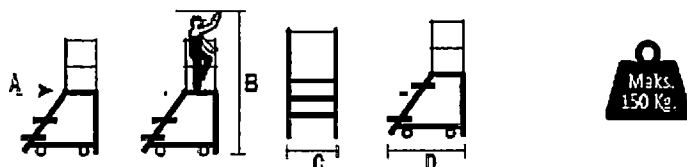
Сертификат

EN 131

Ширина x Дужина x Висина

75x120x175

Слика бр. 11.



		A (cm.)	B (cm.)	C (cm.)	D (cm.)	(kg.)	(ŠxDxV-cm.)
EP2	2+1	75	255	75	120	33	75x120x175

3.3. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Изабрани Понуђач је обавезан да испоруку изврши у року који не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу и пријема писаног захтева Наручиоца, односно позива путем е-mailа (Понуђач у понуди наводи е-mail адресу на коју ће Наручилац упутити позив). Обавеза изабраног Понуђача је да потврди пријем е-mailа, уколико му је позив упућен у тој форми.

Уколико Понуђач понуди дужи рок од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара се може вршити у периоду понедељак – петак 07-13 часова, уз претходну најаву, минимум два дана пре испоруке, на е-mail: nebojsa.vranic@eps.rs;

Изабрани Понуђач мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити у магацин Наручиоца на адреси:

ЈП ЕПС

Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта

ХЕ „Бајина Башта“ Перућац

Након извршене испоруке, обавиће се преглед од стране Наручиоца и Понуђача, а затим заједнички потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

3.5. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за ставке под редним бројевима: 5, 6., 7, 12, 13, 14 и 15 је гарантни рок произвођача и не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара..

Изабрани Понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали на испорученом добру.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема добара, већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити изабраном Понуђачу одмах, а најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатка.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, изабрани Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Гарантни рок се продужава за време за које испоручена добра због недостатака, у гарантном року нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на испорученим добрима у гарантном року. Уколико се недостаци на испорученим добрима не могу отклонити изабрани Понуђач мора иста заменити новим и испоручити их најкасније 15 (петнаест) дана од дана утврђивања рекламације од стране Наручиоца. На замењеним добрима тече нови гарантни рок и износи минимум 24 (двадесет четири) месеца од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на испорученим добрима, у гарантном року, иду на терет изабраног Понуђача.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <u>Уверење Вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр....). Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
----	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки Подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки Понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком Конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) ЗЈН.
5. На основу члана 79. Став 5. Закона, Понуђач није дужан са доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар понуђача.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, датих у Обрасцу број 2 (Образац структуре цене).

Критеријум за оцењивање понуда „најнижа понуђена цена“ заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду Понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену Понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када Понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

3.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће на одвојеним папирима који су исте величине и боје исписати називе понуђача, те ће све те папире ставити у провидну кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном изvlaчењу путем жреба.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 . Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 . Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком: Понуда за јавну набавку „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“, Јавна набавка број ЈН/2100/0009/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 . Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ – Образац 1.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене са спецификацијом захтеваних добара“ – Образац 2.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ – Образац 3.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона – Образац 4.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве којом Понуђач/члан групе потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке – Образац 5
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ – Образац 6, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона.
- Средство финансијског обезбеђења – попуњени, потписани и печатом оверени Прилог 2
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“
- Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 . Рок за подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр.1., 31250 Бајина Башта.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, на меморандуму (пожељно), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 . Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 . Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“ Јавна набавка број ЈН/2100/0009/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према образцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“ , Јавна набавка број ЈН/2100/0009/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 . Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 . Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 . Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 4 и Обрасца 5, који попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев Подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог Подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно Подизвођачу наручилац ће омогућити Понуђачу да у року од 5(пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

6.10 . Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и

према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

– податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;

– опис послова сваког од понуђача из Групе понуђача у извршењу Уговора.

Сваки понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде Групе понуђача Образац 1, Образац 2 и Образац 3 попуњава, потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова Групе понуђача. Образац 4 и Образац 5 попуњава, потписује и оверава сваки члан Групе понуђача у своје име, Обрасце 6, 6.1 и 6.2, попуњава и оверава члан Групе понуђача који ће доставити тражено средство обезбеђења.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу..

6.11 . Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

6.12. Корекција цене

Након закључења уговора и по истеку опције важности понуде наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене ако је изражена у динарима, из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС) према Методологији промене цене дате у прилогу уговора. Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13. Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да изабраном Понуђачу плати испоручена добра динарском дознаком, на следећи начин:

- 100% укупне вредности набавке са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након испоруке Добара, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна, након обострано потписаног Записника о финалном квалитативном пријему Добара (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Изабрани Понуђач је сагласан да Наручилац обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену цену добара.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13. Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са обавезним прилозима и то: попуњен, потписан и оверен Записник квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране Наручиоца и од стране добављача – без примедби.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних ставки из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.14. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан Групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци, односно извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.15.1. СФО за озбиљност понуде

Рок важења СФО за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ СФО за озбиљност понуде је минимум 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико Понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Као СФО за озбиљност понуде у предметном поступку јавне набаве је Бланко (сопствена) соло меница.

6.15.2. СФО за добро извршење посла

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора.

Износ СФО за добро извршење посла је минимум 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату СФО за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Као СФО за добро извршење посла у предметном поступку јавне набаве је Бланко (сопствена) соло меница.

6.15.3. СФО за отклањањедрешака у гарантном року

Рок важења СФО за отклањање грешака у гарантном року мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од гарантног рока.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Износ СФО за отклањање грешака у гарантном року је минимум 5% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату СФО за отклањање грешака у гарантном року је: случај да друга уговорна страна не испуни своје обавезе по питању гарантног рока.

Као СФО за отклањање грешака у гарантном року у предметном поступку јавне набаве је Бланко (сопствена) соло меница.

На основу напред наведеног Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

2) Менично писмо - овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу **на износ од минимум 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а)** са роком важења **минимално 30 дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који је продужен рок важења понуде, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

5) Фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба **ОБАВЕЗНО** навести:

- У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће на тендеру (јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд – Огранак ДЛХЕ, Бајина Башта ЈН

ЈН/2100/0009/2019, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
- У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, благовремено не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави исправно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави, у року од 10 дана од закључења Уговора:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок важења Уговора, које мора бити издато на основу Закона о меници;
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:
 - У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број: **6.05.4-Е.02.01- 488494/___-2019**, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
 - У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;

- У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Напомена!!!

Меница за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, Менице за озбиљност понуде.

Меница за добро извршење посла може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 5 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 5 (пет) дана дужи од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за колико је продужен гарантни рок,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:

- У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број: 6.05.4-Е.02.01- 488494/___-2019, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
- У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
- У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

У случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање грешака у гарантном року.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Уколико се СФО не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1., 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу:

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта Улица: Трг Душана Јерковића
бр. 1., 31250 Бајина Башта,**

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/2100/0009/2019

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1., 31250 Бајина Башта и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора:

**Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Бајина Башта**

са назнаком: Средства финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/2100/0009/2019

6.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то

учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.17. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.18. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0009/2019“ или електронским путем на следеће e-mail адресе: milutin.simic@eps.rs и nebojsa.vranic@eps.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова (СВА ПИТАЊА И ЗАХТЕВЕ ЗА ПОЈАШЊЕЊЕМ ПОСЛАТИ ОБАВЕЗНО НА ОБЕ НАВЕДЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ АДРЕСЕ). Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог Подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

1. је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
2. ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
3. ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења

6.25. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13., Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1. са назнаком **Захтев за заштиту права за ЈН добара „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“ Јавна набавка број ЈН/2100/0009/2019**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: milutin.simic@eps.rs радним данима (понедељак-петак)

од **8,00 до 15,00 часова**. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ из ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног Захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу Наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210000092019**, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак ДПХЕ, ЈН бр. ЈН број **ЈН/2100/0009/2019**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) **120.000 динара** ако се Захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се Захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је Захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу Захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако Захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је Захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном Захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом Захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврдом се потврђује да је уплата таксе извршена и она се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да Потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: 33П; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце Захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5. Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија, Управа за трезор

ул. Пол Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

ATTACHMENT INSTRUCTIONS		
SWIFT MESSAGE MT103 – EUR		
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT	
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER	
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY	
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA /DE20500700100935930800	
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD	
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT	
SWIFT MESSAGE MT103 – USD		
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT	
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER	
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES	

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.28. Закључивање уговора

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен Уговор у року од **8 (осам)** дана од протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет)** дана од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам)** дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити Уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

6.29. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набвке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (три) дана од дана доношења, исту

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке
и Државној ревизорској институцији

7. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – добара
„Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“ Јавна набавка број
ЈН/2100/0009/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Врста правног лица:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Врста правног лица:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
2)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
3)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
„Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“ број ЈН/2100/0009/2019	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац се обавезује да изабраном Понуђачу плати испоручена добра динарском дознаком, на следећи начин: • 100% укупне вредности набавке са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након испоруке Добара, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја о извршеној испоруци, након обострано потписаног Записника о финалном квалитативном пријему Добара (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. Изабрани Понуђач је сагласан да Наручилац обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену цену добара. Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13. Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са обавезним прилозима и то: попуњен, потписан и оверен Записник квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране Наручиоца и од стране добављача – без примедби.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Изабрани Понуђач је обавезан да испоруку изврши у року који не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу и пријема писаног захтева Наручиоца, односно позива путем е-mailа (Понуђач у понуди наводи е-mail адресу на коју	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ће Наручилац упутити позив). Обавеза изабраног Понуђача је да потврди пријем е-mailа, уколико му је позив упућен у тој форми.. Уколико Понуђач понуди дужи рок од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.		
МЕСТО ИСПОРУКЕ Испорука предметних добара се може вршити у периоду понедељак – петак 07-13 часова, уз претходну најаву, минимум два дана пре испоруке, на е-mail: nebojsa.vranic@eps.rs; Изабрани Понуђач мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити у магацин Наручиоца на адреси: ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта ХЕ „Бајина Башта“ Перућац Након извршене испоруке, обавиће се преглед од стране Наручиоца и Понуђача, а затим заједнички потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.	<i>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</i>	
ГАРАНТНИ РОК Гарантни рок за ставке под редним бројевима: 5, 6,, 7, 12, 13, 14 и 15 је гарантни рок произвођача и не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.. Изабрани Понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали на испорученом добру. За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема добара, већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити изабраном Понуђачу одмах, а најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатка.		Гарантни рок на виљушкар износи _____ месеци Гарантни рок на пумпу за гориво износи _____ месеци Гарантни рок на апарат за пластифицирање износи _____ месеци Гарантни рок на сложиве мердевине износи _____ месеци

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, изабрани Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације. Гарантни рок се продужава за време за које испоручена добра због недостатака, у гарантном року нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на испорученим добрима у гарантном року. Уколико се недостаци на испорученим добрима не могу отклонити изабрани Понуђач мора иста заменити новим и испоручити их најкасније 15 (петнаест) дана од дана утврђивања рекламације од стране Наручиоца. На замењеним добрима тече нови гарантни рок и износи минимум 24 (двадесет четири) месеца од датума замене. Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на испорученим добрима, у гарантном року, иду на терет изабраног Понуђача.	Гарантни рок на индустријске алуминијумске платформе износи _____ месеци
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а	ДА / НЕ (заокружити)
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, место испоруке, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не	

Датум	Понуђач
_____	_____
_____	_____

Напомене:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ОБРАЗАЦ број 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за отворени поступак јавне набавке услуге „Набавка опреме за магацине у
Огранку ДЛХЕ“ - ЈН број ЈН/2100/0009/2019.

Р.бр.	Врста услуге	Јед. мер е	Кол и чин а	Јед. цена без ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Износ с ПДВ- а	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Мердевине, широко газиште, 1+1 slimmy 2 Спецификација производа: Димензије: 82x47x5цм Материјал: метал Носивост: 150кг	ком	3				
2.	Мердевине широко газисште, 2+1 slimmy 3 Спецификација производа: Димензије: 105x70x5цм Материјал: метал Носивост: 150кг	ком	3				
3.	Кућне алуминијумске мердевине 4 степеника Мердевине алуминијумске за кућну употребу Израђене од алуминијума и атестиране су за носивост до 150 кг Висина корисника при раду 2.8 м Висина постоља 0.8 м материјал Алуминијум Тежина: 3.2 кг	ком	3				
4.	2. Кућне алуминијумске 4 +1 Кућне мердевине алуминијумске са 4 +1 газисhta Носивост 120 кг	ком	2				

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	Тежина: 2 кг						
5.	Танквана за 2 бурета Палета за бурад са коритом треба да буде израђена од 100% полиетилена који је отпоран на већину течности. Палета/постоље за стандардну бурад треба да има у себи корито које скупља течност и штити околину и радно место од непотребног проливања. Спецификација производа: Висина: 345 мм , Ширина: 820 мм , Дужина: 1220 мм , Запремина: 240 Л , Носивост: 650 кг , Поклопац: Да Монтажа: Склопљено	ком	3				
6.	Пумпа за гориво Самоусисна крилна електро пумпа за истакање дизел горива 230В / 50Хз , снаге 600 W, степена заштите ИП55, капацитета 56 литара/минут, са приључцима улаз-излаз 1". На улазу у пумпу потребно је да буде уграђен inox филтер финоће 100 микрона и бу-раз вентил.	ком	2				
7.	Апарат за пластифицирање Пластификатор GBC X420 Quickstart, А3 или еквивалентан -време грејања 1 минут -пластифицирање до А3 формата са перфорираном дебљином до 175 микрона -лако подешавање температуре	ком	1				

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	-sureflow систем -брuto тежина 3,612кг						
8.	Кутије од полиетилена високе густине. Потребно је да су кутије веома издржљиве и погодне за употребу у тешким и захтевним условима, отпорне на киселине, машинска уља, раствараче и детерџенте. Потребно је да буду израђене од полиетинена велике густине, тако да могу да трпе температуре од - 40°C до +80°C. Кутије за складиштење морају да имају рукохвате и равнио дно што би им омогућавало лако руковање. Са предње стране потребно је да имају велико место за постављање етикете. Кутије треба да буду сложиве, како би се могле слагати једна на другу. Отвор са предње стране треба да омогућава приступ садржају чак и када су сложене једна на другу. Спецификација производа Ширина/Дужина/ Висина 12 cm x 10 cm x 6,5 cm Боја: 20 ком плава 20 ком сива	ком	40				
9.	Кутије од полиетилена високе густине. Потребно је да су кутије веома издржљиве и погодне за употребу у тешким и захтевним условима, отпорне на киселине, машинска уља, раствараче и детерџенте. Потребно је да буду израђене од полиетинена велике густине, тако да могу да трпе температуре од - 40°C до +80°C. Кутије за складиштење морају да имају рукохвате и равнио дно што би им омогућавало лако руковање. Са предње стране потребно је да имају велико место за	ком	50				

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	постављање етикете. Кутије треба да буду сложиве, како би се могле слагати једна на другу. Отвор са предње стране треба да омогућава приступ садржају чак и када су сложене једна на другу. Ширина/Дужина/ Висина 12 cm x 17 cm x 8,5 cm Боја: 25 ком плава 25 ком сива						
10.	Кутије од полиетилена високе густине. Потребно је да су кутије веома издржљиве и погодне за употребу у тешким и захтевним условима, отпорне на киселине, машинска уља, раствараче и детерџенте. Потребно је да буду израђене од полиетинена велике густине, тако да могу да трпе температуре од - 40°C до +80°C. Кутије за складиштење морају да имају рукохвате и равнио дно што би им омогућавало лако руковање. Са предње стране потребно је да имају велико место за постављање етикете. Кутије треба да буду сложиве, како би се могле слагати једна на другу. Отвор са предње стране треба да омогућава приступ садржају чак и када су сложене једна на другу. Ширина/Дужина/ Висина 16 cm x 21 cm x 13.5 cm Боја: 30 ком плава 30 ком сивава	ком	60				
11.	Кутије од полиетилена високе густине. Потребно је да су кутије веома издржљиве и погодне за употребу у тешким и захтевним условима, отпорне на киселине, машинска уља, раствараче и детерџенте. Потребно је да буду израђене од полиетинена велике	ком	60				

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	густине, тако да могу да трпе температуре од - 40°C до +80°C. Кутије за складиштење морају да имају рукохвате и равнио дно што би им омогућавало лако руковање. Са предње стране потребно је да имају велико место за постављање етикете. Кутије треба да буду сложиве, како би се могле слагати једна на другу. Отвор са предње стране треба да омогућава приступ садржају чак и када су сложене једна на другу. Ширина/Дужина/ Висина 20 cm x 31 cm x 15 cm Боја: 30 ком плава 30 ком сива					
12.	Сложиве мердевине које се могу користити као двоструке мердевине или једноструке мердевине. Потребно је да поседују дводелну галванизовану платформу да би се могле користити као радна платформа. Спецификација производа: Висина: 3460 мм Ширина: 370 мм Висина склопљеног: 950 мм Дубина склопљеног: 270 мм Материјал оквир: Алуминиум Материјал кораци: Галванизовано Тежина: 16,2 кг Монтажа: Склопљено Сертификати: SPCR 064 - AFS	ком	1			

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	2004:03						
13.	"Модулар"пластичне кутије: Потребно је да буду отпорне на удар, чврсте и погодне за различита окружења и различиту примену, да буду направљене од УВ отпорног ХДПЕ материјала и да подносе већину хемикалија и температуре од -40°Ц до + 90°С, да имају глатке стране, равно дно и дренажне рупе како би се олакшало чишћење, као и дршке са стране за лакше руковање Спецификација производа Висина: 145 мм Ширина: 400 мм Дужина: 600 мм Запремина: 24 Л Висина, Унутрашња: 140 мм Ширина, унутрашња: 358 мм Дужина, унутрашња: 537 мм Боја: Плава , Бела , Црвена Материјал: ХД полиетилен Сложиво: Да Тежина: 2,23 кг	ком	10				
14.	Корито за сакупљање течности, 9 Л Потребно је да корито за сакупљање течности буе сигурно за складиштење буради, канистера и других канти у којима се држе опасне течности и да спречава да уља, опасне течности или хемикалије процуре на под како би се креирало сигурно радно окружење. Потребно је да корито за сакупљање	ком	10				

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	течности буде израђено од полиетилена који је веома издржљив, лак за чишћење и отпоран на већину хемикалија. Спецификација производа: Висина: 50 мм , Ширина: 400 мм , Дужина: 790 мм , Запремина: 9 Л , Материјал: Полиетилен Тежина: 1,1 кг , Монтажа: Склопљено					
15.	Виљушкар За подизање и ношење терета на палетама или у стандардизованим контејнерима: -носивост 2500кг -дужина виљушке 1150мм -ширина крака виљушке 150мм -виљушка спољашње растојање:525мм -мин. Висина подизања:85мм -ход: 200мм -пречник точка:200мм -модел точкова на виљушкама: тандемски -модел управљачког точка: са унутрашњим језгром од најлона -са ручним погонским системом -лагани точкови од полиуретана, како би се избегло оштећивање осетљивих подова -вентил за отпуштање притиска ако се премаши максимални капацитет како би се спречило оштећење хидрауличног	ком	1			

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

	система -рам са печеном фарбом на 250°Ц ради веће отпорности на хабање						
16.	Индустријске алуминијумске платформе Потребно је да се платформе могу померати помоћу точкића у зони рада и да када се радник стане на платформу активира се блокада и да тада платформа буде константно фиксирана. Спецификација производа: Број степеника 2-6 Мах. висина 1-4 м Мах. тежина 150 кг Сертификат EN 131 Ширина x Дужина x Висина 75x120x175	ком	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)		
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара		
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара		

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“ бр.
ЈН/2100/0009/2019

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број: 86/2015), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/2100/0009/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ОБРАЗАЦ 5.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/2100/0009/2019 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ОБРАЗАЦ бр 6.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0009/2019**

„Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за ЈН „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“, број ЈН/2100/0009/2019.

Овлашћујемо Поверлиоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити на износ _____ динара, _____ словима: _____

од _____ (минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења минимум 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Поверлиоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), и да безусловнo и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање Уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у Конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке.
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ОБРАЗАЦ бр 6.1.

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0009/2019
„Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима

динара) (минимално 10% вредности уговора без ПДВ), по Уговору о ЈН „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“ број ЈН/2100/0009/2019 број 6.05.4-Е.02.01-488494/-2019 од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења Уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилози :

1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла

фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке.

фотокопија ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ОБРАЗАЦ број 6.2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача)

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача)

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача)

Издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0009/2019

„Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

КОРИСНИК – ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска број 13, Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, број текућег рачуна 160-797-13 Banka Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серијски број: _____ (уписати серијски број менице) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска број 13, Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара).

по Уговору о ЈН „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“ број ЈН/2100/0009/2019 број 6.05.4-Е.02.01- 488494/____-2019 од _____ (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код Дужника) као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ-а, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврше недостатке у гарантном року.

Идата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број менице) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године, (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код Дужника), тј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

бланко сопствене менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повереоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверена од стране банке;**
- фотокопија ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се предаје у тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла.

Уколико се СФО за отклањање недостатака у гарантном року не достави у предвиђеном року Наручилац може активирати код банке СФО за добро извршење посла.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ПРИЛОГ бр 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку:

„Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

број ЈН/2100/0009/2019

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ПРИЛОГ бр 2

ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ
ДОБАРА

За јавну набавку „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“, број
ЈН/2100/0009/2019

Датум _____

ДОБАВЉАЧ:

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,

Улица Балканска бр. 13,

11000 Београд

Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене испоруке добара/ Место трошка ¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

-
-
-
-

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а) је _____
динара.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

☐ ДА

☐ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

☐ ДА

☐ НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеним услугама и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

1) у случају да се добра односе на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.

Добављач се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА :

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења :

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Добављач је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

8 . МОДЕЛ УГОВОРА

За Јавну набавку број ЈН/2100/0009/2019

Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска бр. 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13

Банка: Banca Intesa ад Београд

које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., по
Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број
12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

(у даљем тексту: **Наручилац - Купац**)

и

2.

из

Улица и број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:

Банка:

кога заступа

(у даљем тексту: **Добављач**)

2а.

из

Улица и број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:

Банка:

кога заступа

(**члан групе понуђача или подизвођач**)

2б.

из

Улица и број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:

Банка:

кога заступа

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

(члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Бајиној Башти, дана _____ године следећи:

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА
„Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

Уговорне стране констатују :

да је Наручилац-Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0009/2019 ради набавке добара и то „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____, као и на интернет страници Наручиоца-Купца;
- да Понуда Добављача, која је заведена код Наручиоца-Купца под бројем _____ од _____ 20__ године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца-Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац-Купац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. године изабрао понуду Добављача _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“, у складу са условима из Конкурсне документације.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца - Купца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, на адреси наведеној у члану 5, у свему према Понуди Добављача број _____ од _____ године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____
(словима: _____)
_____) динара без ПДВ-а.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у складиште ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, на адреси наведеној у члану 5 за испоруку добара, на начин како је регулисано овим Уговором.

У случају примене корекције цене Додављач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом Уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Уговору и овој Конкурсној документацији.

Након закључења Уговора, Наручилац - Купац прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Додављача, односно Наручиоца - Купца.

У случају примене корекције цене Додављач ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац - Купац ће извршити на текући рачун Додављача бр _____ који се води код _____ банке у целости, након закључења Уговора, испуњења одложног услова и по испоруци добара и по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране овлашћених представника Наручиоца – Купца и Додављача - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Рачун мора бити достављен у року од 3 (три) дана по извршеној испоруци добара, на адресу Наручиоца - Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13. Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца - Купца, које је примило предметна добра,

Обрачун корекције цене се не урачунава у вредност из члана 3. овог Уговора.

У испостављеном рачуну и отпремници, Додављач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће

се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Додављач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Додављач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Додављач се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца - Купца).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Додављач се обавезује да испоруку предмета Уговора изврши у року од ____ дана од дана ступања Уговора на снагу и пријема писаног захтева Наручиоца, односно позива путем е-mailа (Понуђач у понуди наводи е-mail адресу на коју ће Наручилац упутити позив). Обавеза изабраног Понуђача је да потврди пријем е-mailа, уколико му је позив упућен у тој форми.

Испорука предметних добара се може вршити у периоду понедељак – петак 07-13 часова, уз претходну најаву, минимум два дана пре испоруке, на е-mail: nebojsa.vranic@eps.rs;

Изабрани Понуђач мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити у магацин Наручиоца на адреси:

ЈП ЕПС

Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта

ХЕ „Бајина Башта“ Перућац

Након извршене испоруке, обавиће се преглед од стране Наручиоца и Понуђача, а затим заједнички потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Додављача.

У случају да Додављач не изврши испоруку добара у уговореном/им року/овима, Наручилац - Купац има право на наплату уговорне казне и бланко соло менице за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

Овлашћени представници за праћење реализације набавке добара из члана 1. овог Уговора су:

- за Наручиоца - Купца: **Небојша Вранић** - за извршење Уговора и **Јелена Тошић** – за финансијску реализацију Уговора.

Добављач именује као лице за праћење извршења уговора од стране Добављача (*попуњава Понуђач*).

Овлашћења и дужности овлашћених представника су праћење реализације овог Уговора. су да:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби, у складу са Решењима који ће бити прилог Уговору.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни пријем

Добављач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца - Купца о тачном датуму испоруке најмање 5 (пет дана) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења наведеном у члану 5. овог Уговора, коме се добро испоручује.

Наручилац - Купац је дужан да, у складу са обавештењем Добављача, организује благовремено преузимање добра у времену од 07,00 до 13,00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему – без примедби и/или Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Додављач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Члан 8.

Квалитативни пријем

Наручилац - Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Наручилац - Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Додављач не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Додављача да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Наручилац - Купац је обавезан да Додављачу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Наручилац - Купац је обавезан да Додављачу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Додављач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Наручиоца - Купца о исходу рекламације.

Наручилац - Купац, који је Додављачу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Додављача:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, наручилац - Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Додављач одговара Наручиоцу - Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Додављач је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Наручиоца - Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок на виљушкар износи _____ месеци, на пумпу за гориво износи _____ месеци, на апарат за пластифицирање износи _____ месеци, на танквану са два бурета износи _____ месеци, за сложиве мердевине износи _____ месеци, за модуллар пластичне кутије износи _____ месеци и за котито за сакупљање течности износи _____ месеци, након испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца-Купца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали на испорученом добру.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема добара, већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац-Купац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатка.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца-Купца, Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Гарантни рок се продужава за време за које испоручена добра због недостатака, у гарантном року нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на испорученим добрима у гарантном року. Уколико се недостаци на испорученим добрима не могу отклонити Добављач мора иста заменити новим и испоручити их најкасније 15 (петнаест) дана од дана утврђивања рекламације од стране Наручиоца. На замењеним добрима тече нови гарантни рок и на виљушкар износи _____ месеци, на пумпу за гориво износи _____ месеци, на апарат за пластифицирање износи _____ месеци, на танквану са два бурета износи _____ месеци, за сложиве мердевине износи _____ месеци, за модулар пластичне кутије износи _____ месеци и за котито за сакупљање течности износи _____ месеци, након испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему замењених добара.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу-Купцу, а везани су за отклањање недостатака на испорученим добрима, у гарантном року, иду на терет Добављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка испоруке добара, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као СФО за добро извршење посла преда Наручиоцу - Купцу:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Добављач овлашћује Наручиоца - Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана, за који је продужен рок важења Уговора,

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) фотокопију ОП обрасца,
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:
- У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број: **6.05.4-Е.02.01- 488494/___-2019**, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
 - У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
 - У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена!!!

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац - Купац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог Уговора Наручиоцу - Купцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наведено у члану 10.

Достављање средства финансијског обезбеђења из члана 10. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Добављач одбио да закључи Уговор, а Наручилац - Купац задржава право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 12

Меница као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Наручилац-Корисник услуге користи право да захтева Меницу за отклањање грешака у гарантном року као средство финансијског обезбеђења којим Добављач обезбеђује отклањање грешака на испорученим и уграђеним резервним деловима у гарантном року, а која се доставља у тренутку примопредаје и уградње резервних делова или најкасније 5 (пет) пре истека Менице за добро извршење посла.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Добављача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Меница за отклањање грешака у гарантном року може гласити на члана Групе понуђача или Понуђача, али не и на Подизвођача.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити у валути у којој је и понуда.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Ако се за време трајања уговора резервни део, у складу са условима из члана 14. замени, важност Менице за отклањање грешака у гарантном року мора се продужити.

Добављач је обавезан да Наручиоцу-Кориснику услуге достави :

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од: _____ (минимум 5 % од вредности уговора без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за колико је продужен гарантни рок,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:
 - У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број: 6.05.4-Е.02.01- 488494/____-2019, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
 - У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
 - У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац-Корисник услуге има право да изврши наплату бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Уколико се СФО не достави у уговореном року, Наручилац-Корисник услуге има право да наплати бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Члан 13.

Добављач је обавезан да Наручиоцу-Купцу у тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла достави СФО за отклањање грешака у гарантном року наведено у члану 12.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Добављач одбио да изврши своје обавезе везане за гарантни рок, а Наручилац - Купац задржава право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 14.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1., 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта Улица: Трг Душана Јерковића бр. 1., 31250 Бајина Башта,

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/2100/0009/2019

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1., 31250 Бајина Башта и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора:

**Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Бајина Башта**

са назнаком: Средства финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/2100/0009/2019

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 15.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 10 (словима: десет) дана од дана пријема од стране Додављача, рачуна Наручиоца-Купца испостављене по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 5 (пет) дана, Наручилац-Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Додављача захтева накнаду штете и измакле добити.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, заону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17

Ако Добављач не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Наручиоца - Купца, крши одредбе овог уговора, Наручилац - Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Добављачу писану опомену.

Ако Добављач не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац - Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 18.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 19.

Добављач је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац - Купац доставио Добављачу у извршавању предмета овог Уговора, Добављач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца - Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 20.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Наручилац - Купац може да дозволи, а Добављач је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 21.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца - Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 22.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна а ступа на снагу када Добављач испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења у складу са роковима датим у члану 10. овог Уговора.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорених обавеза а најдуже до 30.06.2020. године.

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или закона, Уговор престаје да важи исплатом укупно уговорене вредности овог Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Наручилац - Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора из члана 3.

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Наручилац - Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац - Купац може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.

Промена, односно усклађивање цене у складу са одредбама овог Уговора не представља промену самог Уговора.

У случају измене овог Уговора Наручилац - Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 24.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/(Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *(напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је домаћи или страни Добављач)*).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

1. када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
2. када Добављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 23.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0009/2019
- Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде
- Понуда Добављача, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца - Купца заведена под бројем _____ дана _____ године. *(не попуњава понуђач)*
- Образац Структура понуђене цене
- Решења о одговорним лицима

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 24

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца - Купца и 2 (два) за Додављача.

НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица Балканска бр.13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

М.П.

ДОБАВЉАЧ:

(Назив)

(Име и презиме)

(Функција)

**Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

О чувању пословне тајне и поверљивих информација

За Јавну набавку број ЈН/2100/0009/2019

Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ“

ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл. економиста, по Пуномоћју број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године, у даљем тексту Наручилац, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, Текући рачун број: 160-797-13, Банка: Banca Intesa AD)

број: _____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна: _____, матични
директор _____, (у даљем тексту Добављач), кога заступа

чланови групе /подизвођачи

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком добара „Набавка опреме за магацине у Огранку ДЛХЕ, Јавна набавка број **JH/2100/0009/2019** (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од 2019. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процесе, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца - Купца и Додављача.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- ниједна страна неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- свака страна ће се трудити, у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своју пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућила Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога, горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“ .

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца - Купца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица Балканска бр. 13. Београд

ОГРАНАК „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица Балканска бр. 13. Београд –

ОГРАНАК „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1,

За Додатљача:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца који представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништи све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазвати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

Конкурсна документација ЈН/2100/0009/2019

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Купца и 3 (три) примерка за Продавца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица Балканска бр. 13,
11000 Београд

Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

М.П.

ДОБАВЉАЧ:

(Назив)

(Име и презиме)

**Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка**

(Функција)